

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70

Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 310801-г от 31.08.2023

Заведующий ГБДОУ №70

Н.Ю. Макарова



План работы ГБДОУ №70 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Регулярно в течение 2023-2027 гг.
1.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками (должностными лицами) ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий	Ежегодно, 1 раз в квартал
1.3	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ.	Заведующий	Ежегодно
1.4	Обеспечение деятельности ГБДОУ по реализации положений 44-ФЗ «В контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан).	Заведующий хозяйством	В течение 2023-2027 гг.
1.5	Издание приказа «О предупреждении незаконного сбора средств с родителей воспитанников.	Заведующий	Ежегодно до 01 сентября
2. Меры по совершенствованию управления ГБДОУ №70 в целях предупреждения коррупции			
2.1	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте, информационном стенде учреждения.	Заведующий Старший воспитатель	Регулярно

2.2	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Ответственный за ведение сайта	По мере поступления новой информации
2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	Заведующий хозяйством	Постоянно
2.4	Предоставление заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий	В течение 2023-2027 гг.
2.5	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходовании денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг.	Заведующий	Ежегодно, 1 квартал
2.6	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования сотрудников.	Заведующий	Регулярно
2.7	Заседание комиссии общего собрания по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий	1 раз в полугодие
2.8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Заведующий	В течение 2023-2027 гг.
2.9	Принятие мер по недопущению составления ГБДОУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.).	Заведующий	Постоянно
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).		
3.1	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	Заведующий	Ежегодно, 4 квартал
3.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий	В течение 2023-2027 гг.

3.3	Мониторинг выполнения работниками коллегсов этики и служебного поведения.	Заведующий	Ежегодно, 4 квартал
3.4	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ГБДОУ, о проводимой антикоррупционной политике.	Заведующий	В течение года
3.5	Изготовление памяток антикоррупционной направленности для родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий хозяйством	Ежегодно сентябрь, апрель
3.6	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	Ежегодно февраль-март
3.7	Анализ жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления
3.8	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надежности работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заведующий	В течение 2023-2027 гг.
3.9	Организация работы комиссии по подведению итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ, включая выявление нецелевого использования закрепляемого за учреждением государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а так же правонарушений коррупционной направленности.	Заведующий	Регулярно